



RECHERCHE AVANCÉE

Lorsque la recherche simple donne trop de résultats, la recherche avancée permet de les limiter, grâce à la combinaison de plusieurs champs entre eux.

Par défaut, la requête s'effectue avec l'opérateur ET.

The screenshot shows the advanced search interface. At the top, there is a green bar with the text "Recherche avancée" and "Rechercher dans les index / périodes". Below this, there is a search bar with the text "Rechercher :". The search criteria are defined by several fields: "Titre" (with a dropdown menu and the value "litterature"), "Titre de collections" (with a dropdown menu and the value "Library of New Testament Studies"), "Tous les mots" (with a text input field), "Auteur" (with a text input field), "Langue" (with a text input field), "Editeur" (with a text input field), "Lieu de publication" (with a text input field), "Sujet" (with a text input field), "Titre" (with a text input field), and "Titre de collections" (with a text input field). A callout (A) points to the "Titre de collections" field. Below the search criteria, there is a section for "limiter à" (limit to) with several checkboxes and icons: "Article de périodique", "MAP Carte", "Chapitre", "Livres" (checked), "Numéro de périodique", "Périodique", and "Tomaison". A callout (B) points to the "Numéro de périodique" checkbox. Below the "limiter à" section, there is a "Tri par" (sort by) dropdown menu with the value "Date de publication/copyright : décroissant". A callout (C) points to the "Tri par" dropdown menu. At the bottom, there are three buttons: "Rechercher", "[Plus d'options]", and "[Nouvelle Recherche]".

Remarques sur les champs :

Auteur : recherche une personne physique ou morale (organisme).

Langue : ne fonctionne pas pour le moment.

Titre : recherche d'un ou plusieurs mots du titre.

Cote : ne pas oublier de mettre un point entre les séries de 3 chiffres (Ex : 382.101).

Sujet : dans ce champ, seuls les mots-clés existants dans le catalogue sont acceptés. Pour rechercher par sujet, utiliser de préférence la *recherche dans les index / périodes*, car elle permet d'accéder à la liste des mots clés utilisés.

Dates de publication (A) : permet de rechercher sur une année ou sur une période (année supérieure ou égale à ... jusqu'aux documents les plus récents). Par défaut, la recherche se fait sur l'ensemble des documents.

limiter à (B) : La recherche peut se limiter à certains types de documents (livre, chapitre, numéro de périodique, article...).

Pour les périodiques (ou revues), il est conseillé de sélectionner « Numéro de périodique » plutôt que « Périodique ».

Le type de document « Tomaison » est également déconseillé pour la recherche : cela permettrait de regrouper les monographies en plusieurs volumes dans l'ancien logiciel. Ce système n'est plus utilisé aujourd'hui.

Tri par (C) : Il est possible de choisir l'ordre dans lequel seront présentés les résultats. Par défaut, la liste des résultats s'affiche par ordre décroissant (du document le plus récent au plus ancien). Le tri par date, par auteur ou par titre reste le plus pertinent. Les autres possibilités sont déconseillées.